**外国语学院日常生活劳动开展情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **宿舍号** |  | **开展时间** |  |
| **宿舍长姓名及所在班级** |  | **联系方式** |  |
| **其他宿舍成员姓名及所在班级** |  | | |
| **宿舍全景图**  **（劳动清扫前）** |  | **宿舍全景图**  **（劳动清扫后**） |  |
| **宿舍局部图**  **（劳动清扫前）** |  | **宿舍局部图**  **（劳动清扫后）** |  |
| **清扫人员特写图** |  | | |
| **宿舍公约** |  | | |
| **劳动技巧、心得分享（如收纳技巧、清洁工具等）** |  | | |
| **备注** |  | | |

填表说明：

1. 要求提供高清、有一定后期美化的图片，类型包括：能体现情节成果的宿舍前后对比图、清扫人员的特写图（包括单人和合作清扫场面）和宿舍公约。
2. 劳动技巧分享可提供图片或文字说明，选填。
3. 插花宿舍同学无需填写其他专业同学信息。
4. 该表电子版请宿舍长提交至所在班级班长处，文件命名为：宿舍长姓名-XX宿舍-日常劳动开展情况登记表；班长汇总后于2022年5月8日12：00前发至邮箱：[youxhong@mail.sysu.edu.cn](mailto:youxhong@mail.sysu.edu.cn), 邮件命名为：XX班-日常劳动开展情况登记表